



Demande d'inscription scolaire

- ECOLE MATERNELLE DE MACAU
- ECOLE ELEMENTAIRE DE MACAU

Année/.....

L'inscription est obligatoire pour l'entrée en maternelle et le passage au CP (cours préparatoire). De plus, les enfants qui emménagent sur Macau et/ou qui changent d'école doivent aussi procéder à une demande d'inscription. Si votre enfant ne change pas d'école, son inscription dans la classe supérieure sera effectuée automatiquement par les services municipaux.

Vous souhaitez inscrire votre enfant à l'école maternelle ou élémentaire de MACAU, vous devez :

1. Inscrire votre enfant auprès des services de la mairie de Macau :

- Remplir la demande d'inscription et fournir les pièces justificatives demandées
- La déposer complète en mairie ou la transmettre par mail
- La demande sera étudiée et vous recevrez une notification par mail avec le certificat d'inscription au nom de votre enfant si votre demande a été acceptée.

Le DOSSIER COMPLET est A REMETTRE EN MAIRIE AUX HORAIRES D'OUVERTURE ou à TRANSMETTRE PAR MAIL A « inscriptionscolaire@ville-macau.fr »

2. Procéder à son admission auprès de la direction de l'école concernée dès que vous aurez reçu le certificat d'inscription.

| | | |
|--------------------------|--------------------|--|
| ECOLE MATERNELLE | Madame GUIBERT | En priorité, par mail E.Mat.Macau@ac-bordeaux.fr ou 05.57.88.42.83 |
| ECOLE ELEMENTAIRE | Monsieur ARSANDEAU | En priorité, par mail E.macau@ac-bordeaux.fr ou 05.57.88.42.83 |

La rentrée scolaire aura lieu le lundi 1er septembre 2025



Tout DOSSIER INCOMPLET ne pourra être traité.



FICHE DE RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT

NOM :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Sexe :

Nationalité :

Adresse :

.....

.....

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA FAMILLE

Premier représentant légal (père – mère - tuteur)

NOM :

Prénom(s) :

Adresse (si différente de l'enfant) :

Mail..... @ :

 domicile :  portable :

 professionnel : Employeur :

Deuxième représentant légal (père – mère - tuteur)

NOM :

Prénom(s) :

Adresse (si différente de l'enfant).....

Mail..... @ :

 domicile :  portable :

 professionnel : Employeur :

SITUATION FAMILIALE DES PARENTS

Mariés Pacsés Concubin Divorcés Séparés

AUTORITE PARENTALE

Conjointe Mère seule Père seul Tuteur

AUTRES PERSONNES A CONTACTER EVENTUELLEMENT (PRECISER LES NOMS, PRENOMS, ADRESSE, TELEPHONE)

.....

.....

.....

.....

DIVERSES AUTORISATIONS

- Autorisation de communication de l'adresse personnelle aux associations de parents d'élèves et d'utilisation par la Mairie pour l'envoi de courrier relatif à la vie de l'école : OUI NON
- Autorisation d'utiliser votre numéro de téléphone portable pour vous informer de toute alerte ou exercice dans le cadre du Plan Particulier de Mise en Sécurité face aux Risques Majeurs (destiné à organiser la protection des élèves en cas d'alerte préfectorale motivée par un accident majeur) et de vous communiquer toute information scolaire ayant un caractère d'urgence : OUI NON
- Autorisation d'utiliser votre numéro de téléphone portable ou mail pour vous communiquer toutes informations liées à la vie de l'école ou de la restauration scolaire : OUI NON

EN CAS DE DEMENAGEMENT HORS DE LA COMMUNE DE MACAU

RAPPEL EN CAS DE DEMENAGEMENT HORS DE LA COMMUNE DE MACAU : vous devez inscrire votre enfant à la mairie de votre nouveau domicile.

Cependant, si le déménagement a lieu en cours d'année, votre enfant peut terminer l'année scolaire dans l'école de Macau. **Le tarif de la restauration scolaire sera inchangé jusqu'à la fin de l'année en cours.**

De plus si votre enfant est inscrit à l'école maternelle (PS, MS, GS) ou à l'école élémentaire (CP, CE1, CE2, CM1, CM2) avant le déménagement, il peut terminer sa scolarité dans la même école, par exemple :

- si votre enfant a commencé son année scolaire en petite section de maternelle et que vous déménagez en cours d'année, il pourra rester dans le même établissement jusqu'à la fin de la grande section de maternelle. Il devra changer d'école pour sa rentrée en CP. **Le tarif de restauration scolaire sera alors de 5 euros dès la rentrée scolaire qui suit votre déménagement.**
- si votre enfant a commencé son année scolaire en CP et que vous déménagez en cours d'année, il pourra rester dans le même établissement jusqu'à la fin de son CM2. **Le tarif de restauration scolaire sera alors de 5 euros dès la rentrée scolaire qui suit votre déménagement.**

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LE CERTIFICAT D'INSCRIPTION

- Documents à fournir pour tous les enfants :
- Pièce d'identité du parent qui inscrit l'enfant
 - Livret de famille COMPLET (y compris la fratrie)
 - Justificatif de domicile récent
 - Document attestant que l'enfant est à jour des vaccinations obligatoires (photocopies carnet de santé ou attestation du médecin traitant)
- Pour tout enfant scolarisé auparavant dans un autre établissement :
- Le certificat de radiation délivré par l'établissement d'origine
- Pour les parents divorcés ou en instance de divorce :
- La photocopie du jugement de divorce (joindre la convention délivrée avec le jugement de séparation ou de divorce) ou de l'ordonnance provisoire mentionnant l'autorité parentale et la résidence habituelle de l'enfant
 - À défaut : une attestation sur l'honneur du deuxième parent justifiant son accord pour l'inscription accompagnée d'une photocopie de sa carte d'identité

ADMISSION DE VOTRE ENFANT A UNE ECOLE de MACAU

Afin de finaliser l'inscription de votre enfant, veuillez contacter la Direction de l'école concernée :

| | | |
|--------------------------|--------------------|--|
| ECOLE MATERNELLE | Madame GUIBERT | En priorité, par mail E.Mat.Macau@ac-bordeaux.fr ou 05.57.88.42.83 |
| ECOLE ELEMENTAIRE | Monsieur ARSANDEAU | En priorité, par mail E.macau@ac-bordeaux.fr ou 05.57.88.42.83 |

Fait à Macau, le

Signature des responsables légaux



CERTIFICAT D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Année/.....

NOM de l'enfant :

Prénoms de l'enfant :

Date de naissance :

Ne rien inscrire en dessous de ce trait : partie réservée à la Mairie

Reçu en mairie le :

Décision de la mairie de Macau :

Inscription validée :

- Ecole Maternelle de Macau
- Ecole Élémentaire de Macau

Inscription refusée : Motif

Transmis au directeur / trice de l'école le :

Signature de Madame le Maire ou de l'Adjoint Délégué avec le cachet de la mairie

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

À l'attention des familles

Qu'est-ce que l'application Onde ?

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées dans Onde (Outil numérique pour la direction d'école) dont les finalités sont la gestion administrative et pédagogique des élèves du premier degré, la gestion et le pilotage de l'enseignement du premier degré, le contrôle de l'obligation d'instruction prévue à l'article L. 131-1 du code de l'éducation pour les enfants dont la scolarité correspond aux classes de l'enseignement primaire, ainsi que le pilotage académique et national (statistiques et indicateurs).

Onde constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre chargé de l'éducation nationale pour le respect d'une obligation légale au sens du c) de l'article 6 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD), pour le contrôle de l'obligation d'instruction et pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du même règlement pour les autres finalités.

Ont accès, dans l'application, aux données à caractère personnel vous concernant, dans la limite de leurs attributions et de leur besoin d'en connaître : le directeur d'école ou le chef d'établissement, le directeur académique des services de l'éducation nationale du département du siège de l'école ou de l'établissement et les personnes de ses services dûment habilitées, les personnes habilitées au sein de la direction générale de l'enseignement scolaire (DGESCO), de la direction du numérique pour l'éducation (DNE) et au sein des directions des systèmes d'information (DSI) académiques, pour les besoins du fonctionnement du traitement, le maire de la commune de résidence de votre enfant et les agents municipaux chargés des affaires scolaires dûment habilités.

Sont destinataires de certaines données dans la limite du besoin d'en connaître : les enseignants, le principal du collège public d'affectation de votre enfant à l'entrée en classe de sixième, le président de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) doté de la compétence du service des écoles ou relative aux activités périscolaires ainsi que les agents des services intercommunaux dûment habilités, les responsables des associations de parents d'élèves et les responsables des listes de candidats à l'élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'école, les agents dûment habilités des services statistiques académiques, ainsi que ceux de la direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance (DEPP) du ministère, à des fins statistiques, le service de la protection maternelle et infantile du conseil départemental.

Les données relatives à votre enfant sont conservées jusqu'au terme de l'année civile suivant la sortie de la scolarité du premier degré, à l'exception des assurances scolaires, des activités périscolaires et des grilles horaires, qui sont conservées jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours. Celles relatives aux représentants légaux, aux personnes en charge de l'élève, et aux personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève, sont conservées pour une période ne pouvant excéder le terme de l'année civile suivant la cessation du rattachement de ces personnes à l'élève.

Comment exercer vos droits ?

Si votre enfant est scolarisé dans une école publique, vous pouvez accéder aux données vous concernant, ou concernant votre enfant, et exercer vos droits d'accès et de rectification que vous tenez des articles 15 et 16 du RGPD ainsi que le droit prévu à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, sur place, par voie postale ou par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services de l'éducation nationale de l'établissement de votre enfant, agissant sur délégation du recteur d'académie.

Si votre enfant est scolarisé dans une école privée sous-contrat, ces droits s'exercent auprès du chef d'établissement.

Dans tous les cas, les droits de limitation et d'opposition prévus aux l'articles 18 et 21 du RGPD s'exercent auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale du département de l'établissement de votre enfant agissant sur délégation du recteur d'académie. Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction, conformément aux dispositions de l'article 56 de la loi du 6 janvier 1978. Pour trouver les coordonnées du directeur académique de votre département, vous pouvez consulter le site :

<https://www.education.gouv.fr/les-regions-academiques-academies-et-services-departementaux-de-l-education-nationale-6557>

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le

délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse :

- par courriel, à dpd@education.gouv.fr,
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>,
- ou par courrier postal, à :

*Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>,
- ou par courrier postal, à :

*Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Codes des professions et des catégories socio-professionnelles (à renseigner ci-contre)

| Code * | Libellé | Code * | Libellé |
|--|---|---|---|
| AGRICULTEURS EXPLOITANTS | | OUVRIERS | |
| 10 | Agriculteurs exploitants | 62 | Ouvriers qualifiés de type industriel |
| ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE | | 63 | Ouvriers qualifiés de type artisanal |
| 21 | Artisans | 64 | Chauffeurs |
| 22 | Commerçants et assimilés | 65 | Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport |
| 23 | Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus | 67 | Ouvriers non qualifiés de type industriel |
| CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES | | 68 | Ouvriers non qualifiés de type artisanal |
| 31 | Professions libérales | 69 | Ouvriers agricoles |
| 33 | Cadres de la fonction publique | RETRAITÉS | |
| 34 | Professeurs, professions scientifiques | 71 | Retraités agriculteurs exploitants |
| 35 | Professions de l'information, des arts et des spectacles | 72 | Retraités artisans, commerçants, chefs entreprise |
| 37 | Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise | 74 | Anciens cadres |
| 38 | Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise | 75 | Anciennes professions intermédiaires |
| PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES | | 77 | Anciens employés |
| 42 | Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés | 78 | Anciens ouvriers |
| 43 | Professions intermédiaires de la santé et du travail social | AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE | |
| 44 | Clergé, religieux | 81 | Chômeurs n'ayant jamais travaillé |
| 45 | Professions intermédiaires administratives de la fonction publique | 83 | Militaires du contingent |
| 46 | Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise | 84 | Elèves, étudiants |
| 47 | Techniciens | 85 | Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités) |
| 48 | Contremaîtres, agents de maîtrise | 86 | Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités) |
| EMPLOYÉS | | | |
| 52 | Employés civils et agents de service de la fonction publique | | |
| 53 | Policiers et militaires | | |
| 54 | Employés administratifs d'entreprises | | |
| 55 | Employés de commerce | | |
| 56 | Personnels des services directs aux particuliers | | |

(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : Niveau : Classe :

ÉLÈVE

Nom de famille : Sexe : F M
Nom d'usage :
Prénom(s) : / /
Né(e) le : / / Lieu de naissance (commune et département) :

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Mère Père Tuteur

Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage :
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)
Adresse :
Code postal : Commune :
L'élève habite à cette adresse : Oui Non
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :
Courriel :
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui Non

Mère Père Tuteur

Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage :
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)
Adresse :
Code postal : Commune :
L'élève habite à cette adresse : Oui Non
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :
Courriel :
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui Non

Tiers délégataire (personne physique ou morale) Lien avec l'élève (*):
Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales.

Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage : Organisme :
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)
Adresse :
Code postal : Commune :
L'élève habite à cette adresse : Oui Non
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :
Courriel :
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui Non

(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

Nous acceptons que notre enfant soit **photographié(e) ou filmé(e)** pendant les activités scolaires : Oui Non

Nom : Prénom : Niveau : Classe :

AUTRES RESPONSABLES qui ont la charge effective de l'élève (personne physique ou morale)

Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales, le cas échéant.

Lien avec l'élève (*) :

Nom de famille : Prénom :

Nom d'usage : Organisme :

Adresse :

Code postal : Commune :

L'élève habite à cette adresse : Oui Non

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Courriel :

Lien avec l'élève (*) :

Nom de famille : Prénom :

Nom d'usage : Organisme :

Adresse :

Code postal : Commune :

L'élève habite à cette adresse : Oui Non

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Courriel :

PERSONNES À CONTACTER (si différentes des personnes déjà indiquées)

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*) :

À contacter en cas d'urgence Autorisé(e) à venir chercher l'élève

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

SERVICES PÉRISCOLAIRES

Restaurant scolaire : Oui Non Garderie du matin : Oui Non

Études surveillées : Oui Non Garderie du soir : Oui Non

Transport scolaire : Oui Non

Date :

Signature des représentants légaux :